

The Computer Store N.V.

Rooigemlaan 30, B 9000 Gent
Tel. 09.226.81.91 – Fax 09.226.47.67
Fortis 290-0239864-04

www.thecomputerstore.be
info@thecomputerstore.be

officieel verdeler van **TORI™-computers**



Exchange Server 2003 + Outlook 2003

Exchange Server is een koninginnestuk in de Servermodules van Microsoft. Exchange Server zorgt er voor dat de interne en externe E-Mail, fax, documenten van alle medewerkers individueel of collectief terecht komt (Messaging).

Coördineert de **agenda's** en de **E-Mail** (iedereen zijn eigen E-Mail adres) van alle medewerkers van alle vestigingen.

Exchange Server kan klanten, leveranciers, prospecten, vergaderingen, vergaderzalen, wagens enz... beheren.

Van 5 tot 1000 gebruikers.

Voordelen

- Efficiënt beheer van bronnen
- Efficiënt beheer van tijdsgebruik
- Uitgebreide communicatiemogelijkheden
- Remote toegang tot email, agenda's,
- Centraal beheer van alle interne en externe communicatie
- ...

Mogelijkheden

- **E-mail**
 - Zowel externe als interne email
 - Mogelijkheid om email automatisch te laten verwerken
 - Vb. emails van een bepaalde persoon in een aparte map plaatsen
 - Vb. emails met een bepaald onderwerp doorsturen naar een collega
 - Vb. afwezigheids-assistent die alle emails automatisch beantwoord tijdens uw verlof
 - Mogelijkheid om emails overzichtelijk te ordenen
 - Vb. gekleurde markeringen
 - Controle als verzonden emails zijn gelezen
 - Mogelijkheid om de email van andere gebruikers te lezen / beheren
 - Vb. nuttig als iemand in verlof is
 - Vb. handig om een algemeen emailadres (info@...) door meerdere mensen te laten beheren
- **Agenda / tijdsgebruik**
 - Beheer eigen tijdsgebruik
 - Hier bestaat ook de mogelijkheid om uw agenda te synchroniseren met een pocket-pc
 - Efficiënt beheer van tijdsgebruik van alle werknemers
 - Vb. maken en opvolgen van interventie's van techniekers die op verplaatsing gaan
 - Vb. de agenda van alle techniekers naast elkaar op uw scherm om zo snel te zien wie wanneer nog een vrij moment heeft.
 - Efficiënt gebruik van bronnen
 - Vb. verhuur van een zaal : iedereen ziet onmiddellijk wanneer deze nog beschikbaar is, en kan onmiddellijk deze zaal verhuren zonder dat er eerst moet worden rondgevraagd als de zaal op dat moment nog vrij is.

- Vb. er zijn vb 5 techniekers die met een kleine camionette rijden, en 1 techniker rijdt met een vrachtwagen. Als er iets groot moet worden geleverd, is onmiddellijk te zien als de vrachtwagen vrij is en kan dit worden ingeplant.

- **Taken**

- Overzicht van eigen taken
 - Je kan een taak verschillende statussen geven : nog niet gestart, in uitvoering, wachten op ..., klaar
- Taken aan andere personen geven
 - Te kan rechtstreek in de takenlijst van iemand een taak plaatsen of je kan met een taakverzoek werken, waarbij de taak kan worden aanvaard of geweigerd

- **Nota's**

- Overzichtelijk bijhouden van nota's

- **Contactpersonen**

- Mogelijkheid van gebruik eigen en openbare gemeenschappelijk contactpersonen
 - Vb. voor mailings gebruikt iedereen het zelfde adressenbestand
 - Vb alle leveranciers kunnen in een aperte openbare map worden geplaatst, zodat deze toegankelijk zijn voor alle gebruikers

- **Web-access**

- Mogelijkheid om vanuit elke locatie met internettoegang in outlook te werken (thuis, op hotel, bij een klant, ...)
 - Vb. Als een techniker bij een klant gedaan heeft kan hij snel en realtime via webaccess zien wat de volgende interventie is.
 - Een techniker is op de baan en alle interventies worden vanuit kantoor in zijn agenda geplaatst. Deze techniker hoeft dan s'morgens of s'avonds niet meer binnen te komen om enkel zijn agenda te controleren, maar kan dat van thuis doen, dit is veel tijd gespaard.
 - Van thuis of zelf van op vakantie kan je je emails van het werk controleren, en zelf beantwoorden alsof je op kantoor was.